

附件 2：2024 年度干部管理和监督工作经费项目绩效评价报告

2024 年度干部管理和监督工作经费项目绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）项目背景

为了做好市管、区管干部考核和抽调干部日常管理以及全区干部监督等工作，中共黄山市徽州区委组织部（以下简称“区委组织部”）根据市委、区委工作安排及相关文件要求，在 2024 年度设立干部管理和监督工作经费项目。

（二）项目实施情况

2024 年项目全年预算资金为 19.4 万元，全年实际项目支出 19.4 万元。资金主要用于支付徽州区工资系统维护费、全区年轻干部交流学习和领导干部会议等费用。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

1、绩效评价目的。通过开展绩效评价，了解项目实施情况及实施成果和效果，掌握预期任务完成情况、资金管理和使用情况、效益和效果发挥和满意度等，总结项目实施及管理经验，发现项目管理存在的问题，并针对性地提出意见和建议，为进一步规范项目实施管理和资金使用、优化项目预算编制和申报提供决策参考。

2、评价对象和范围。主要对区委组织部，重大事项可以延

伸至有关单位，重点关注 2024 年度预算安排的本项目资金使用效益情况。

（二）评价方法选择

本次绩效评价坚持定量优先、定量与定性相结合的方式，始终遵循科学规范、全面系统、公正客观、合规合法、绩效相关的基本原则，以材料核查、访谈、座谈、问卷调查、选点抽查为基础，综合运用比较法、因素分析法和公众评判法三种方法，依据研定或修正的各项评价指标体系，采用百分制计算分数方式，从决策（投入）、过程、产出和效果等 4 个方面进行指标计算，通过相关实施内容进行现场核查，包括对相关资料的查阅、座谈走访等方式，对相关资料、数据进行核实，对相关实施过程中涉及的流程进行规范性检验。本次绩效评价分别采取以下评价方法：

（1）比较法：通过对绩效目标和实施效果、当期任务数进行比较，综合分析绩效目标实现程度。本次绩效评价将主要通过项目目标与完成情况的比较，以综合分析绩效目标的实现程度。

（2）因素分析法：通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，计算投入产出比的方法。本次绩效评价主要从项目立项、绩效目标、资金投入、业务管理、财务管理、产出情况、项目效益等因素进行分析评价。

（3）公众评判法：通过公众问卷及抽样调查等对财政支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度，根据设定的评价指标，对项目进行定性和定量分析。同时向受益群体发放问卷，了解其

对项目的满意程度。

（三）绩效评价工作过程

本次评价工作在徽州区委组织部配合下，安徽卓勤会计师事务所具体实施，组成评价组。整个评价工作分为评前准备、现场评价、分析汇总、撰写报告、资料整理归档五个阶段。评价组坚持以资金管理为主线，以绩效目标为参照，对照徽州区预算管理等规定，对项目资金使用绩效开展评价。评价过程中形成 6 份评价底稿、15 份调查问卷。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

根据《黄山市徽州区干部管理和监督工作经费项目绩效评价指标体系及评分表》，以及现场评价有关情况，结合项目资料评分，该项目综合量化评分为 98.5 分，等级为“优”。（具体得分见下表）

名称	决策	过程	产出	效果	合计
指标分值	15	16	39	30	100
评价得分	15	16	39	28.5	98.5

四、绩效评价指标分析

项目决策分析

一级指标	二级指标	指标分值	评价得分	得分率	扣分原因
决策	项目立项	3	3	100%	
	绩效目标	6	6	100%	
	资金投入	6	6	100%	

合计	15	15	100%	
----	----	----	------	--

（一）项目决策情况

1、项目立项

根据中共中央办公厅印发的《党政领导干部考核工作条例》和徽州区委组织部制定的《区委管理的领导班子和领导干部综合考核工作方案》等文件精神，区委组织部设立干部管理和监督工作经费项目，做好全区干部考核和监督等工作。

2、绩效目标

总体目标：按要求完成市管、区管干部考核工作；做好抽调干部日常管理；做好干部人事档案每年度整理归档工作；全面完成年度内全区干部监督工作；按要求做好全区公务员队伍管理工作。

3、绩效指标

区委组织部根据绩效目标，细化分解为具体的绩效指标，指标值清晰、可衡量。

4、资金投入

本项目年初预算数 24.9 万元，全年预算数 19.4 万元，调减 5.5 万元，资金实际到位 19.4 万元，通过指标形式下达至项目单位，资金到位率 100%。资金投入方向和领域符合年度绩效目标。

（二）项目过程情况

项目过程分析

一级指标	二级指标	指标分值	评价得分	得分率	扣分原因
过程	组织实施	8	8	100%	
	资金管理	8	8	100%	
合计		16	16	100%	

1、组织实施

2022年5月，区委组织部制定了《内部控制工作手册》，并成立了内部控制领导小组，工作手册主要包括预算业务、收支业务、政府采购业务、资产业务等方面管理制度。其中《收支业务管理制度》，明确了业务活动的管理和审批流程。在档案管理方面，项目档案资料基本完整，档案管理基本规范。

2、资金管理

区委组织部结合单位实际情况，建立了本单位《财务制度》，明确财务收支审批程序和规范财务行为。资金使用基本合理合规，未见虚列项目支出、截留、挪用、挤占、套取项目资金的违规行为。

（三）项目产出情况

项目产出分析

一级指标	二级指标	指标分值	评价得分	得分率	扣分原因
产出	项目产出	39	39	100%	

合计	39	39	100%	
----	----	----	------	--

1、项目完成情况

（1）系统维护情况

2022年9月16日，区委组织部与合肥宏景软件有限公司签订关于《安徽省机关事业单位工资管理系统》软件维护和技术服务合同，该软件公司负责开展徽州区的软件技术培训、问题解答和技术支持等服务。

（2）全区公务员招录情况

2024年3月12日，区委组织部召开黄山市2024年考试录用公务员工作领导小组徽州区组会议。宣读了各单位的职责和通报了考点工作进展情况等。

（3）年轻干部交流学习情况

区委组织部在10月15日组织召开全区新录用公务员见面会，促进年轻干部之间分享交流经验。

（4）领导干部会议召开情况

区委组织部分别在6月27日、9月9日协助区委办召开全区领导干部会议。

2、产出质量

现场查阅凭证资料，资金审批基本符合内部控制流程，相关附件资料基本完整。

3、产出时效

支出基本及时，基本按照财务制度要求拨付。

4、产出成本

全年项目预算安排 19.4 万元，全年支出 19.4 万元，资金使用率 100%。

(四) 项目效益情况

项目效益分析

一级指标	二级指标	指标分值	评价得分	得分率	扣分原因
效益	经济效益	8	6.5	100%	开展年轻干部交流学习会次数较少。
	社会效益	8	8	100%	
	可持续影响	8	8	100%	
	社会公众满意度	6	6	100%	
合计		30	28.5	95%	

1、经济效益

一是通过开展年轻干部交流分享会，加大交流“体量”，提高交流“质感”，着力提升年轻干部理论水平和专业素养。二是组织新录用公务员参加初任培训，教育引导新录用公务员践行为民宗旨，鼓励新录用公务员立足工作岗位磨炼意志、增长才干，不断提升履职能力。

2024 年度，区委组织部共计开展 1 次新录用公务员见面会和 1 次年轻干部交流分享会，为全区经济社会发展提供干部队伍支撑略显不足。

2、社会效益

一是通过开展干部监督考核，可以加强对权力运行的制约和监督，防止权力滥用和侵害群众利益的行为发生，从而保障人民群众的合法权益，增强人民群众对党的信任和拥护，维护社会稳定。二是通过对干部的日常监督和管理，及时发现并纠正党员干部在廉洁自律方面存在的问题，推动形成风清气正的政治生态，确保党的路线方针政策得到贯彻执行，维护党的团结统一和纯洁性。

3、可持续影响

一是通过公务员的选拔任用过程公开透明、公平公正，可以防止选人用人上的不正之风和腐败现象的发生。这有助于选拔出德才兼备、忠诚干净担当的优秀人才进入干部队伍，为党和国家事业发展提供有力的人才保障。二是通过开展日常的干部管理工作，是组织提升领导力、优化人才结构、促进持续发展的关键。通过明确构建原则、把握关键要素、实施有效策略，组织可以打造一个充满活力、高效协同的干部队伍，为组织的长期战略目标提供坚实的人才支撑。

五、主要经验及做法

本次绩效评价重点关注项目立项的严谨性、科学性和目标的明确性，检查项目开展的活动成果、资金使用是否规范、财务资料是否完整、是否被挤占挪用等。结合选派干部的作用和项目开展情况，以及项目投入情况，综合分析项目实施后，预期效益目标达成情况以及对社会发展的影响程度，为更好地规范项目管理

和资金使用提供了决策参考。

下一步将建议项目单位加大项目资金的监管力度，做到监管机制环环相扣。一是继续从严控制经费支出。二是加强财务管理，严格财务审核。在费用报账支付时，按规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，并及时拨付项目资金，避免资金拨付缓慢现象的发生。

六、存在问题及建议

开展年轻干部交流学习会次数较少。2024 年度，区委组织部共计开展 1 次新录用公务员见面会和 1 次年轻干部交流分享会。

绩效评价建议：应增加年轻干部培训、交流、学习的次数，提高人才队伍的能力和素养。